

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 50

Приказ №

Чубукова Н.А.

№ 14 от 21.01.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 50 «Незабудка» муниципального образования г. Новороссийск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 50 «Незабудка» муниципального образования город Новороссийск (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) воспитанников

1.2. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности. Положение о Родительском комитете принимается на заседании общего собрания, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет призван быть связующим звеном между семьей и Учреждением, содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечению педагогических требований к детям.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей. Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение Родительского комитета носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением и последующим сообщением о результатах рассмотренного и мотивах принятого решения председателю Родительского комитета.

#### **2. Основные задачи родительского комитета**

Основными задачами Родительского комитета являются:

## 2.1. Содействие Учреждению:

- в организации образовательного процесса;
- социальной защите детей;
- обеспечению педагогических требований к детям;
- охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семье и ДООУ в вопросах воспитания.

## 3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.

3.4. Укрепляет связь семьи, Учреждения, трудового коллектива и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности, активно взаимодействует в этой работе с комиссиями (советами) профсоюзных комитетов по содействию семье и Учреждения в воспитании детей .

3.5. Принимает активное участие в деятельности Учреждения по формированию у детей сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.6. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении -родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.10. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.12. Оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

## 4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.4. Обращаться совместно с администрацией ДООУ в соответствующие органы, общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий ДОУ и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогических советах, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- 5.1.1. Выполнение плана работы.
- 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.1.3. Установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В целях ведения заседаний Родительского комитета ДОУ избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 6.2. Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.
- 6.3. Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.
- 6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 6.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.
- 6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся у воспитателей групп ДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем.