

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 50

Чубукова Н.А.

Приказ №

21.01.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 50 «Незабудка» муниципального образования г. Новороссийск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 50 «Незабудка» муниципального образования город Новороссийск (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) воспитанников
- 1.2. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности. Положение о Родительском комитете принимается на заседании общего собрания, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет призван быть связующим звеном между семьей и Учреждением, содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечению педагогических требований к детям.
- 1.4. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей. Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.5. Срок полномочий Родительского комитета - один год.
- 1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решение Родительского комитета носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением и последующим сообщением о результатах рассмотренного и мотивах принятого решения председателю Родительского комитета.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие Учреждению:

- в организации образовательного процесса;
- социальной защите детей;
- обеспечению педагогических требований к детям;
- охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семье и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Участвует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.
- 3.4. Укрепляет связь семьи, Учреждения, трудового коллектива и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности, активно взаимодействует в этой работе с комиссиями (советами) профсоюзных комитетов по содействию семье и Учреждения в воспитании детей .
- 3.5. Принимает активное участие в деятельности Учреждения по формированию у детей сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.
- 3.6. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении -родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- 3.10. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 3.12. Оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Обращаться совместно с администрацией ДОУ в соответствующие органы, общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий ДООУ и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогических советах, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

5.1.1. Выполнение плана работы.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.1.3. Установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В целях ведения заседаний Родительского комитета ДООУ избираются (из числа членов Родительского комитета Учреждения) председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.2. Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Родительского комитета Учреждения, носит рекомендательный характер.

6.3. Решения, принятые Родительским комитетом Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся у воспитателей групп ДООУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем.