МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 "НЕЗАБУДКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 "НЕЗАБУДКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
DN: c=RU, st=Краснодарский край, street=УЛИЦА ГЕРЦЕНА 19, l=Новороссийск, title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 "НЕЗАБУДКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, 1.2.643.100.1=120D313033323330393038333132, 1.2.643.100.3=120B303239383830313831383 6, 1.2.643.100.4=120A323331353037383437, 1.2.643.3.131.1.1=120C323331353037313934383030, email=mdoy-50nezabudka@yandex.ru, givenName=Наталья Анатольевна, sn=Чубукова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 "НЕЗАБУДКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
Дата: 2023.01.13 14:35:15 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2022.003.20310

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 50
_____ Н.А. Чубукова
«9» 01 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 50 на 2023 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Май, декабрь	Заведующий ДОУ, Завхоз, старший воспитатель
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных	По факту обращения	Заведующий ДОУ

услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.3.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.4.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона №44 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ,
2.7.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель
2.8. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели
4.3.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия»,	Постоянно	Заведующий ДОУ,

Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		старший воспитатель
4.4. Размещение на официальном сайте МБДОУ № 50 ФЗ от 25.12.2008 года «О проведении коррупции», утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупционных проявлений.	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, завхоз
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель