



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №50 «Незабудка» на 2020 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Завхоз, старший воспитатель
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона №44 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупкеую продукцию	В течение года	Заведующий ДОУ

2.5.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	постоянно	Заведующий ДООУ,
2.7.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий ДООУ, завхоз Старший воспитатель
2.8. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий ДООУ, Старший воспитатель
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДООУ
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДООУ Старший воспитатель
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	Педагог – психолог, воспитатели
4.3.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
4.4.Размещение на официальном сайте МБДООУ № 50 ФЗ от 25.12.2008 года «О проведении коррупции», утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупционных проявлений.	май	Старший воспитатель
4.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДООУ, педагогический коллектив

4.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОО завхоз
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО Старший воспитатель