

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 50 «Незабудка»
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 29.01.2020 г.

№ 60-А

г. Новороссийск

В соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.33 Распоряжения Правительства от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество среди педагогических работников в 2020 - 2021 году для оказания методической помощи, совершенствования индивидуальных профессиональных навыков и содействия профессионального становления молодых педагогов и педагогов, вновь принятых на работу в МБДОУ № 50.

2. Закрепить на 2020 - 2021 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом, принятым на должность воспитателя:

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодого педагога
Рябова Елена Фёдоровна	Ретинская Елена Владимировна

3. Назначить ответственного за деятельностью наставничества возложить на старшего воспитателя Музыченко Е.Н.

4. Ответственному обеспечить взаимодействие с педагога-наставника с наставляемым в рамках положения о наставничестве и индивидуального плана наставничества в течение 2020-2021 учебного года.

5. Представить отчет о результатах наставничества за 2020-2021 учебный год на итоговом педагогическом совете.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 50
С приказом ознакомлен

Чубукова Н.А



Рет / Рябова Е.Ф.
Музыченко Е.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 «НЕЗАБУДКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 50
Н.А. Чубукова

План работы наставника

Рябовой Елены Фёдоровны
с молодым специалистом Ретинской Еленой Владимировной
На 2021-2022 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Сформировать желание проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Методическая помощь в организации работы по образовательным областям.
- Использование ИКТ в работе.
- Организация работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия)

Сроки	Содержание работы
Сентябрь	1. Анкета молодого специалиста 2. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ. 3. Оформление документации группы. 4. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы. 5. Создание предметно- развивающей среды с требованием ФГОС.
Октябрь	1. Выбор темы по самообразованию. 2. Составление перспективного, календарного планов 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду 4. Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»
Ноябрь	1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности. 2. Составление конспектов, планов мероприятий. Эффективное

	использование дидактического материала в работе. 3.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений.
Декабрь	1. Помощь в оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей. 2. Планирование плана работы с родителями. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. 3.Использование ИКТ в работе с детьми и родителями. 4.Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.
Январь	1.Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Мониторинг, карты наблюдений за детской деятельностью, диагностика по образовательным областям. 2.Организация индивидуальной работы с детьми
Февраль	1.Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течении учебного года. роль игры в развитии дошкольников. 2.Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры «Путешествие на теплоходе» 3. Обмен опытом «Изготовление дидактического и наглядного материала»
Март	1.Использование современных технологий в воспитательном процессе. 2.Использование в работе метода проектов.
Апрель	1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. 2.Использование современных здоровье сберегающих технологий. Совместное составление картотеки игр «Сто шагов к здоровью»
Май	1.Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год. 2.Консультация по планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период.

Старший воспитатель МБДОУ № 50

Музыченко Е.Н.

Воспитатель

Рябова Е.Ф.

ОТЧЁТ

работы наставника Рябовой Елены Фёдоровны с молодым специалистом Ретинской Еленой Владимировной на 2020-2021 учебный год

Цель педагога - наставника:

способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи педагога - наставника:

- оказать методическую помощь молодому специалисту;
- оказать помощь в организации РППС (составление плана, рациональное использование группового пространства), оказать помощь специалисту в приобретении практических навыков взаимодействия с детьми;
- способствовать выработке умения применять теоретические знания в практической работе;
- создавать условия для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию;
- помочь творчески внедрять идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, дать рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями воспитанников.

Основные направления работы.

1) Совместно с педагогом мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности:

- организация РППС
- организация продуктивного взаимодействия педагога с родителями
- ведение документации группы
- создание тематического поста (выбор темы, акцентирование на наиболее важных моментах выбранной темы)

2) Составили совместный план работы молодого специалиста с наставником.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало оказание методической помощи в организации работы с детьми (методическая литература, полезные ссылки).

Также была оказана помощь в подборе материалов для поста на сайт учреждения и его оформление. Даны рекомендации по оформлению последующих материалов, рекомендовано учитывать при выборе темы поста те проблемы воспитания, с которыми педагоги сталкиваются в ежедневной работе. После проведенного анализа деятельности и с учетом интересов молодого специалиста Елены Владимировны, мною были предложены примерные темы постов, проведена консультация по вопросам оформления.

Проведена тематическая консультация по ведению документации (планирование, паспорт группы)

Была оказана помощь в подготовке проведению родительского собрания. Вместе определен план, выбрана форма проведения. По итогам собрания родители дали положительную оценку работе молодого специалиста. Родительское собрание прошло успешно, что позволило увидеть эффективность взаимодействия между молодым педагогом и родителями.

При подготовке к новому учебному году совместно обсуждались вопросы по организации РПС группы.

Совместно составлен план изменений в развивающей предметно-пространственной среде группы, составлена схема расстановки мебели и наполнения центров развития.

Даны рекомендации по подбору содержания, оформлению и выполнению плана самообразования, проведена консультация по подбору методической литературы и выбору полезных ресурсов из интернета.

Все рекомендации были реализованы.

Отмечены огромное желание молодого специалиста к повышению уровня своего профессионального мастерства.

Вывод:

Наша совместная работа способствовала развитию профессиональных компетенций и коммуникативных умений, налажено эффективное сотрудничество с родителями воспитанников, оптимально организована развивающая предметно - пространственная среда группы.

Воспитатель Рябова Е.Ф.

Старший воспитатель Музыченко Е.Н.

Заведующий МБДОУ № 50 Чубукова Н.А.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 50 «Незабудка»
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 05.04.2021 г.

№ 79/2-А

г. Новороссийск

О назначении руководителя преддипломной практики.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем преддипломной практики студентки заочного отделения ГБПОУ КК НСПК Палий Натальи Алексеевны - Рябову Елену Федоровну, воспитателя логопедической группы МБДОУ детского сада № 50 .
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя - Музыченко Е.Н.

Заведующий

Чубукова Н.А.



С приказом ознакомлены

Рябова Е.Ф. / *Музыченко Е.Н.*
Рябова Е.Ф.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Новороссийск

06.04. 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Самариной Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ детского сада № 50 «Незабудка», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Губарева Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности (профессии) Педагогическое образование в 2020-2021 учебном году.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить вид учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих места, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детей сад. № 50</u> Адрес: г. Новороссийск ул. Теркина 19 Телефон: 8 861 726 22 87	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» Адрес: г. Новороссийск, Мысхакское шоссе, д. 48 Телефон: (8617) 224149
Руководитель: <u>Наталья Петровна</u>	Директор: Самарина Екатерина Викторовна
М.П. (при наличии)	М.П.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №50 «Незабудка»
муниципального образования город Новороссийск**

ОТЧЁТ

**о работе Рябовой Елены Фёдоровны в качестве руководителя
педагогической практики студентки Палий Натальи Алексеевны в
период с 06.04.2021г. по 03.05.2021г.**

С целью формирования первичных представлений студентов об основах методической деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации, а также обеспечения взаимосвязи теоретического и практического обучения согласно приказу заведующего МБДОУ № 50 № 79-А от 05.04.2021г. «О назначении руководителем преддипломной практики», я Рябова Елена Фёдоровна, была назначена руководителем практики студентки Палий Натальи Алексеевны. Практика проходила в старшей группе дошкольного возраста.

Современные требования к специалисту дошкольного образования предполагают, что педагог должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому, начиная работу, мной были поставлены следующие цели и задачи.

Цель работы:

- формирование у студентки индивидуального стиля в педагогической деятельности воспитателя групп дошкольного возраста;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, определенных комплексным планом практической подготовки.

Задачи:

- совершенствовать умения отбирать и использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом вариативных программ и технологий;
- формировать умения рационально использовать методическую и материальную базу дошкольного учреждения
- совершенствовать умения осуществлять работу с родителями;
- применять творческий подхода к выбору разных форм работы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- использовать психолого-педагогические знания при изучении отдельных детей и коллектива в целом.

В ходе практики студентка выполняла следующие виды деятельности:

- самостоятельно планировала и организовала воспитательно-образовательную работу с детьми в группе;
- диагностировала уровень развития отдельных детей и группы в целом и используют полученные данные для организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы с отдельными детьми;

- проводила педагогический /формирующий/ эксперимент с целью углубления теоретических знаний, профессиональных умений и знаний;
- активно участвовала в деятельности коллектива ДОУ;
- организовала разные формы работы с родителями;
- изготовила дидактический материал, наглядные пособия;
- самостоятельно вела групповую документацию;

Выбор формы работы со студенткой начался с беседы, с определения трудностей. Недостаток практического педагогического опыта был основной проблемой. Мы совместно составили индивидуальный план работы педагога-наставника и будущего педагога. Мною было предложено ознакомиться с системой планирования. Была проведена консультация по возникшим вопросам.

С будущим педагогом мы регулярно обсуждали вопросы, которые возникали в ходе подготовки к занятиям, при оценке продуктов детской деятельности, во время планирования досуга.

В ходе практики были использованы следующие формы работы:

- взаимопосещение;
- совместная творческая работа по созданию атрибутов, разработки конспектов НОД;
- обмен идеями при подготовке развлечений.

В процессе данного вида практики студентка овладела следующими умениями и навыками:

- самостоятельно планировать свою деятельность по организации воспитательно - образовательного процесса с детьми, используя интересный опыт работы и новейшие технологии;
- творчески проводить с детьми разные виды деятельности;
- выбирать наиболее эффективные формы работы с родителями
- анализировать и оценивать собственную педагогическую деятельность.

Вывод:

Будущему педагогу была оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по организации различных видов деятельности и общения детей.

За время прохождения практики Палий Наталья Викторовна показала себя ответственной, дисциплинированной, открытой к общению и взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса.

Воспитатель

Заведующий МБДОУ № 50



Рябова
Чубукова

Рябова Е.Ф.

Чубукова Н.А