



**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года  
к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ № 50**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь, февраль 2023г	Заведующий, ст. воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023г	Заведующий, ст. воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023г	Заведующий
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023г	Заведующий, ст. воспитатель
5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023г	Заведующий
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Январь-август 2023г	Заведующий, ст. воспитатель
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г	Рабочая группа
9	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023г	Заведующий
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Март-май 2023г	Заведующий
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Февраль-май	Заведующий, ст. воспитатель



	квалификации по вопросам применения ФОП ДО		
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования (ФОП и ФАООП)	Апрель, август 2023г	Рабочая группа
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель, август 2023г	Рабочая группа
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-май	Рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заведующий
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Январь - август 2023	Заведующий